

Beleidsplan Stichting Vrienden van Leeuwenbergh; doelstelling; RSIN; beloningsbeleid; administratie en financiële verantwoording; jaarverslag inclusief verslag van uitgeoefende activiteiten; samenstelling van het bestuur en van de raad van advies

Beleidsplan

1. De Stichting Vrienden van Leeuwenbergh (de "Stichting") is op 18 mei 2004 in het leven geroepen, met het oog op het verwezenlijken van het doel zoals dat in artikel 2 van haar statuten staat omschreven.

De stichting heeft, volgens artikel 2 van haar statuten, ten doel:

- (i) het verrichten van (rechts)handelingen gericht op
 - (a) het voorkomen dat het gebouw genaamd de "Leeuwenberghkerk", plaatselijk gelegen te 3512 NK Utrecht, Servaasbolwerk 1a, plaatselijk bekend onder de naam "de Leeuwenberghkerk", hierna te noemen "Leeuwenbergh", in eigendom, in erfpacht of in beheer wordt verkregen door een natuurlijk persoon of personen of rechtspersoon of rechtspersonen ten aanzien waarvan het vermoeden bestaat of redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze persoon of personen Leeuwenbergh zal/zullen gebruiken met het oogmerk om winst te maken (dan wel anderszins een functie zal/zullen geven aan Leeuwenbergh waarbij geen recht wordt gedaan aan de historische en cultuurhistorische waarde van Leeuwenbergh), door het in eigendom, of in erfpacht en/of in beheer verkrijgen van Leeuwenbergh of anderszins;
 - (b) het verkrijgen in eigendom, of in erfpacht en/of beheer van Leeuwenbergh, teneinde Leeuwenbergh een culturele en/of religieuze functie te geven, rechtdoende aan de historische en cultuurhistorische waarde van Leeuwenbergh; en
 - (c) het behoud van Leeuwenbergh in behoorlijke staat, alsmede als Rijksmonument;
- (ii) het voeren van bestuursrechtelijke en civielrechtelijke procedures in verband met het vorenstaande; en
- (iii) Het verrichten van al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, waaronder mede begrepen het vestigen van een recht van hypotheek of het anderszins bezwaren van Leeuwenbergh.

Kort gezegd: het verkrijgen en behouden ("in behoorlijke staat, alsmede als rijksmonument") van het gebouw Leeuwenbergh in Utrecht "teneinde Leeuwenbergh een culturele functie te geven, rechtdoende aan de historische en cultuurhistorische waarde" van dit gebouw. (De religieuze functie is wat op de achtergrond geraakt, nu in het gebouw niet meer wordt gekerkt.)

Uit de doelstelling zoals in de statuten van de Stichting moge duidelijk blijken wat de kerntaak van het bestuur van Leeuwenbergh is: behoud van Leeuwenbergh als gebouw en een waardig gebruik van het gebouw.

In december 2004 werd Leeuwenbergh door de Stichting verworven (eeuwigdurende erfpacht met afgekochte canon). De verwervingsprijs werd geheel gefinancierd door leningen van een bank en van twee welwillende natuurlijke personen.

De Stichting doet uitsluitend of nagenoeg uitsluitend uitgaven (naast de beheerkosten) in het kader van haar algemeen nuttige doelstelling. De Stichting neemt in acht dat de beheerkosten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de Stichting.

De Stichting is (en staat geregistreerd als) een algemeen nut beogende instelling (culturele instelling) en staat ingeschreven in het handelsregister (Kamer van Koophandel Midden-Nederland) met dossiernummer 30196269. Het RSIN is 813834491.

2. Leeuwenbergh is een "overlever" van vele bestemmingen: in 1567 gebouwd als pesthuis, heeft het nadien (behalve als pesthuis) ook dienst gedaan als militair hospitaal (in het rampjaar 1672 en daarna), gasthuis, kazerne, scheikundig laboratorium, universitaire college zaal en – tot 2004 – als kerk.

3. Niet alleen de verwerving, maar ook het onderhouden en in stand houden van een gebouw als Leeuwenbergh kost geld. Een dergelijk gebouw blijft slechts behouden voor volgende generaties wanneer het een zodanige bestemming heeft en gebruikt wordt op zodanige wijze dat voldoende inkomsten worden gegenereerd om het onderhoud en de instandhouding te financieren. Wil men continuïteit, dan kan niet vertrouwd worden op donaties en subsidies, zeker niet in de huidige tijd. Het beleid van het bestuur is (dan ook) van begin af aan geweest, niet alleen om donaties en subsidies te vragen van derden respectievelijk overheid, maar (vooral) om Leeuwenbergh zodanig te (doen) exploiteren dat zowel recht werd gedaan aan de culturele functie van het gebouw als aan de behoefte aan inkomsten om het gebouw in stand te houden.
4. In concreto betekende dit dat vrij spoedig na de verwerving van het gebouw in 2004 het bestuur begonnen is met het bouwkundig aanpassen van Leeuwenbergh opdat het - nog beter - als podium zou kunnen dienen voor culturele manifestaties en uitvoeringen in de breedste zin des woords en tevens gebruikt zou kunnen worden voor andere primair op inkomsten gerichte activiteiten, overigens met behoud van de waardigheid van het gebouw. Daarbij heeft het bestuur – na een aanvankelijke periode van "eigen beheer" met medewerkers in dienstverband – gekozen voor het verhuren van het gebouw aan een derde en wel aan het Muziekcentrum Vredenburg (gemeente Utrecht; thans: TivoliVredenburg, hierna genoemd "TV"). Na een ingrijpende verbouwing in 2007, heeft Leeuwenbergh vanaf medio februari 2008 dienst gedaan als de "kleine zaal" van TV. Deze huur eindigde einde maart 2014 en daarmee de gelukkige omstandigheid van een overheid als ruimhartig huurder van Leeuwenbergh.

De verbouwing van 2007 was niet alleen ingrijpend en noodzakelijk, maar ook kostbaar. Alle zeilen moeten bijgezet blijven opdat deze (overigens gedeeltelijk gesubsidieerde) investering wordt terugverdiend.

5. Het bestuur van de Stichting besloot om Leeuwenbergh ook na maart 2014 zodanig te doen exploiteren dat zowel recht wordt gedaan aan de culturele functie van het gebouw als tegemoet wordt gekomen aan de behoefte aan inkomsten om het gebouw structureel – dat wil zeggen op lange termijn - in stand te houden. Inherent aan dit beleid is, in de ogen van het bestuur, dat de Stichting het gebouw blijft behouden. Vervreemding van het gebouw zou niet stroken met de (ook statutaire) missie van het bestuur.

Door zakelijke exploitatie van het gebouw dienen zodanige inkomsten uit niet primair culturele activiteiten te worden gegenereerd, dat daaruit voldoende kan worden afgedragen (als huur of anderszins) aan de Stichting voor het behoud van het gebouw op lange termijn.

Tegelijkertijd blijft het beleid erop gericht Leeuwenbergh een centrum van cultuur te doen zijn. Idealiter genereert de zakelijke exploitatie zoveel inkomsten voor de Stichting dat Leeuwenbergh tegen nihil of een geringe vergoeding voor culturele activiteiten ter beschikking kan worden gesteld. Deze ideale situatie is nog niet bereikt en vergteen intensiever zakelijk gebruik van Leeuwenbergh. De beoogde intensivering van het zakelijke gebruik zal ook van de Stichting de nodige investeringen in het gebouw en in professionalisering van haar organisatie vergen.

6. Met ingang van 1 mei 2014 is Catering Oud London B.V (Oud London) de exclusieve business partner van de Stichting voor de zakelijke exploitatie van Leeuwenbergh. In Oud London heeft de Stichting een partij die naast de juiste commerciële instelling ook de gewenste ontvankelijkheid heeft voor de culturele functie van het gebouw. De samenwerking is na een eerste "proefjaar" van beide kanten van harte voortgezet.
7. Naast bovenstaande onder 5 zal het beleid de komende jaren ook, met hernieuwde kracht en met mobilisering van vrijwilligers, gericht zijn op het verwerven van donaties en subsidies: aldus hoopt het bestuur op lange termijn buiten bovengenoemde exploitatie een reserve op te bouwen waaruit geput kan worden wanneer onderhoud van het gebouw dat vraagt.

Beloningsbeleid

8. De Stichting heeft geen personen in dienst en kent uitsluitend vrijwilligers. De leden van het bestuur en van de adviesraad van de Stichting genieten geen bezoldiging, presentiegeld of andere emolumenten, noch wordt enige vergoeding toegekend voor door hen gemaakte kosten. De (geringe) kosten die door vrijwilligers worden gemaakt, worden in de regel niet vergoed.

Administratie en financiële verantwoording

9. Het bestuur van de Stichting heeft een deel van de administratie, waaronder de aangifte van de BTW en de opstelling van de jaarrekening – balans, staat van baten en lasten en de toelichting - uitbesteed aan een professioneel administratiekantoor. Ten aanzien van de jaarrekening wordt door een registeraccountant een samenstellingsverklaring afgegeven. De jaarrekening wordt in het bestuur door de penningmeester toegelicht en, na bespreking en eventueel wijziging, goedgekeurd.

De balans, staat van baten en lasten en de toelichting van het meest recente afgelopen boekjaar (gelijk aan het kalenderjaar) worden zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen een half jaar na afloop van dat boekjaar gepubliceerd op www.leeuwenbergh.org

Jaarverslag inclusief verslag van uitgevoerde activiteiten

10. De Stichting publiceert, zo spoedig mogelijk na afloop van het boekjaar een jaarverslag inclusief een verslag van de activiteiten uitgevoerd in dat boekjaar. Dit verslag wordt zo spoedig als praktisch mogelijk na afloop van dat boekjaar gepubliceerd op www.leeuwenbergh.org

Samenstelling van het bestuur en van de raad van advies

11. Het bestuur van de Stichting bestaat uit (zonder titels):
J.L. Herremans, voorzitter
M.H. Presburg, secretaris
D.C. Meerburg, penningmeester
J.C. van Kranenburg-Miltenburg
E.H.J.C.M. van Helvoort
J.H. Scheffer, bestuurslid

De raad van advies bestaat uit:
Jhr dr P.A.C. Beelaerts van Blokland, voorzitter
Drs H.M. Blankenberg
Prof.dr. J.M. van Winter
Mr H. Tromp
Mevrouw T. De Wit
Mr D.H. baron van Hoevell tot Westerflier

Maart 2017